



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MODIFICA CONTRATO EN CALIDAD DE HONORARIOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Y

DON(A) JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

En Recoleta, a 27 de Septiembre de 2016, entre la MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, representada por su Alcalde (s), Don HORACIO NOVOA MEDINA, Abogado, Cédula de Identidad **Tachado por Ley 19.628** ambos con domicilio en Avda. Recoleta N° 2774, de esta Comuna, y DON(A) JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO, Cédula de Identidad **Tachado por Ley 19.628** con domicilio en **Tachado por Ley 19.628** se ha convenido la siguiente Modificación de Contrato a Honorarios:

PRIMERO: Con fecha 07.04.2016 los comparecientes celebraron un Contrato a Honorarios aprobado por Decreto N° 1231 de fecha 20/04/2016.

SEGUNDO: Que las partes a contar del 01.09.2016, agregan el numeral Séptimo en el siguiente sentido: "La contratada tendrá derecho a gozar del beneficio contemplado en los artículos 195° y 197bis, del Decreto con Fuerza de Ley N°1 "Código del Trabajo", es decir, descanso prenatal, postnatal, postnatal parental y permiso por nacimiento, sin que ello signifique bajo ninguna circunstancia gozar de los beneficios otorgados por el Título II, del Libro II, "de la Protección a la Maternidad", de la ley antes mencionada".

TERCERO: Que las partes acuerdan mantener inalterables las cláusulas del contrato original en todos sus aspectos, salvo en aquello que se modifica mediante el presente documento.

CUARTO: La facultad de la Administradora Municipal para suscribir el presente contrato a honorarios, consta en el decreto exento N°2148, de fecha 04 de Agosto de 2016, que delegó en la señora Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal, la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE", diversas materias de administración interna, de acuerdo a lo establecido en la ley N° 18695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

AZD/PGC/avm.



GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 52

RUT: Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Noviembre de 2015

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

EJECUTIVA CALL CENTER	261.074
Total Honorarios \$:	261.074
10 % Impto. Retenido:	26.107
Total:	234.967

Fecha / Hora Emisión: 19/11/2015 09:29



1612745700052FEE30A0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201511190929

Fecha / Hora Impresión: 19/11/2015 09:29



[Handwritten signature]

Tachado por Ley 19.628



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Mesa central
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Noviembre 2015.
Nº de Boleta : 52

Función específica

Atender llamados de personas que requieran alguna información, trámite o servicio de la comunidad colaborando con el cliente interno despejando dudas de la comunidad. Efectúa gestión de llamadas salientes ya sea para entregar información, así como para efectuar encuestas. Otras funciones inherentes que sean entregadas por su encargado.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificados al sistema Intranet: 311
2. Encuestas realizadas: 15
3. Aviso llamadas de emergencia: 01
4. Canalizar reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: 01


FIRMA FUNCIONARIO




FIRMA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

1007481.-

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 54

RUT: Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 21 de Diciembre de 2015

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:
EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2015 12:07



1612745700054FCD15CA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201512161207

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2015 12:07

Tachado por Ley 19.628



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Diciembre 2015
Nº de Boleta : 54

Función específica

Atender llamados de personas que requieran alguna información, trámite o servicio de la comunidad colaborando con el cliente interno despejando dudas de la comunidad. Efectúa gestión de llamadas salientes ya sea para entregar información, así como para efectuar encuestas. Otras funciones inherentes que sean entregadas por su encargado.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: 669
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: 10

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

1018709.

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 55

RUT **Tachado por Ley 19.628**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 21 de Enero de 2016

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800-0

Por atención profesional:

EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 18/01/2016 12:15



1612745700055CCB3925

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201601181216

Fecha / Hora Impresión: 18/01/2016 12:16



Tachado por Ley 19.628



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Enero 2016
Nº de Boleta : 55

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **733**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **01**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

1030152

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 56

RUT: **Tachado por Ley 19.628**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 22 de Febrero de 2016

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

EJECUTIVA CALL CENTER	412.222
Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 16/02/2016 15:56



1612745700056D17845C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201602161600

Fecha / Hora Impresión: 16/02/2016 16:00

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Febrero 2016
Nº de Boleta : 56

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **1131**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **00**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

1041410.

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 58

RU **Tachado por Ley 19.628**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 22 de Marzo de 2016

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800-0

Por atención profesional:
EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 22/03/2016 16:59



1612745700058DC11D69

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

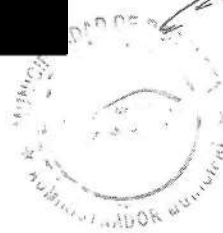
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201603221702

Fecha / Hora Impresión: 22/03/2016 17:02

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Marzo 2016
Nº de Boleta : 58

Función específica

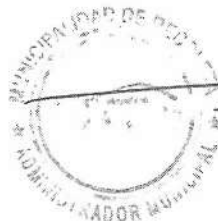
Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **1606**

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



1054013 -

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 59

RUT: Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Abril de 2016

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:
EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 18/04/2016 13:47



161274570005936F08D0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201604181349

Fecha / Hora Impresión: 18/04/2016 13:49

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldia
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : 20 de Abril 2016
Nº de Boleta : 59

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **2179**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **04**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE ALCALDIA

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 60

RUT **Tachado por Ley 19.628**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Mayo de 2016

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 18/05/2016 13:04



16127457000604D8E3E0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201605181305

Fecha / Hora Impresión: 18/05/2016 13:05

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldia
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Mayo 2016
Nº de Boleta : 60

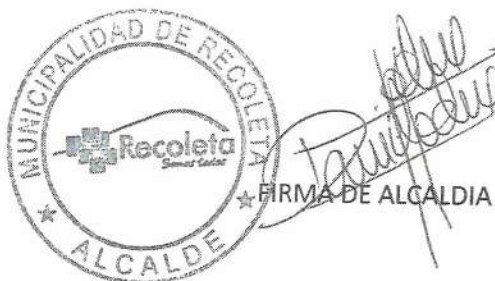
Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **1039**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **01**


FIRMA FUNCIONARIO



JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 61

RUT **Tachado por Ley 19.628**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Junio de 2016

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800-0

Por atención profesional:
EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 20/06/2016 09:17



1612745700061EF89815

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201606200918

Fecha / Hora Impresión: 20/06/2016 09:18

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Junio 2016
Nº de Boleta : 61

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **1506**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **02**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE ALCALDIA

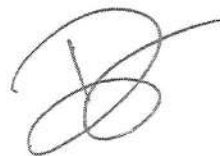
Ítem: 1089519.

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: Tachado por Ley 19.628		N ° 62	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.			
Tachado por Ley 19.628			
Fecha: 20 de Julio de 2016			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA		Rut: 69.254.800- 0	
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA			
Por atención profesional:			
EJECUTIVA CALL CENTER		412.222	
Total Honorarios \$:		412.222	
10 % Impto. Retenido:		41.222	
Total:		371.000	
Fecha / Hora Emisión: 25/07/2016 12:59			
			
16127457000627FFE6DF			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.			
11201607251257			

Fecha / Hora Impresión: 25/07/2016 12:57


Tachado por Ley 19.628





1105412.



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Río
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Julio 2016
Nº de Boleta : 62

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **187**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **0**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE ALCALDIA

1105412

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 63

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 22 de Agosto de 2016

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:
EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 17/08/2016 14:33



161274570006300D5310

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201608171437

Fecha / Hora Impresión: 17/08/2016 14:37

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Agosto 2016
Nº de Boleta : 63

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **794**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **1**

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA DE ALCALDIA



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Agosto 2016
Nº de Boleta : 63

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **794**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **1**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE ALCALDIA

112266

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 65

RUT: Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES A.C.B.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Septiembre de 2016

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:
EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 22/09/2016 00:36



1612745700065A7F65C5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201609220040

Fecha / Hora Impresión: 22/09/2016 00:40



Tachado por Ley 19.628



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ALCALDÍA

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Septiembre 2016
Nº de Boleta : 65

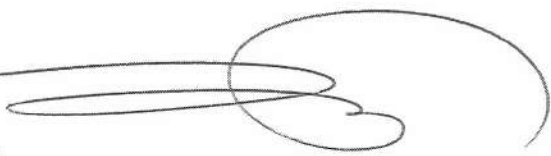
Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Observación:

Funcionaria se encuentra haciendo uso de su prenatal.




FIRMA ALCALDE (S)

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 66

RUT: Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 21 de Octubre de 2016

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:
EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	412.222
10 % Impto. Retenido:	41.222
Total:	371.000

Fecha / Hora Emisión: 18/10/2016 13:15



161274570006612C9123

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201610181318

Fecha / Hora Impresión: 18/10/2016 13:18

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ALCALDIA

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Octubre 2016
Nº de Boleta : 66

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Observación:

Funcionaria está haciendo uso de su prenatal.

FIRMA ALCALDE (S)

Consultas por prenatal
le remite descomiso
contra to
pre y
postnatal



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MODIFICA CONTRATO EN CALIDAD DE HONORARIOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Y

DON(A) JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

En Recoleta, a 27 de Septiembre de 2016, entre la MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, representada por su Alcalde (s), Don HORACIO NOVOA MEDINA, Abogado, Cédula de Identidad **Tachado por Ley 19.628** ambos con domicilio en Avda. Recoleta N° 2774, de esta Comuna, y DON(A) JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO, Cédula de Identidad **Tachado por Ley 19.628** con domicilio en **Tachado por Ley 19.628** se ha convenido la siguiente Modificación de Contrato a Honorarios:

PRIMERO: Con fecha 07.04.2016 los comparecientes celebraron un Contrato a Honorarios aprobado por Decreto N° 1231 de fecha 20/04/2016.

SEGUNDO: Que las partes a contar del 01.09.2016, agregan el numeral Séptimo en el siguiente sentido: "La contratada tendrá derecho a gozar del beneficio contemplado en los artículos 195° y 197bis, del Decreto con Fuerza de Ley N°1 "Código del Trabajo", es decir, descanso prenatal, postnatal, postnatal parental y permiso por nacimiento, sin que ello signifique bajo ninguna circunstancia gozar de los beneficios otorgados por el Título II, del Libro II, "de la Protección a la Maternidad", de la ley antes mencionada".

TERCERO: Que las partes acuerdan mantener inalterables las cláusulas del contrato original en todos sus aspectos, salvo en aquello que se modifica mediante el presente documento.

CUARTO: La facultad de la Administradora Municipal para suscribir el presente contrato a honorarios, consta en el decreto exento N°2148, de fecha 04 de Agosto de 2016, que delegó en la señora Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal, la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE", diversas materias de administración interna, de acuerdo a lo establecido en la ley N° 18695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

AZD/PGC/avm.



GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**APRUEBA REGULARIZACIÓN DE MODIFICACIÓN
DE CONTRATO A HONORARIOS CON DON(A)
JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO.**

DECRETO EXENTO Nº 3.668 /2016.

RECOLETA, 13 OCT. 2016

VISTOS:

1.- Que el personal contratado bajo la modalidad de honorarios programas comunitarios no tiene contemplado el derecho a descanso Pre y Post Natal, del Título II, del Libro II del Código del Trabajo.

2.- Que con el objeto de que el personal contratado bajo esta modalidad pueda gozar de dichos beneficios, esta autoridad ha estimado conveniente modificar el convenio a honorarios celebrado.

3.- El Dictamen Nº 043368N12, de la Contraloría General de la República, el cual señala, entre otras cosas, que quienes son contratados a honorarios, se rigen por las estipulaciones que se acuerden en sus respectivos convenios, de manera que no poseen otros beneficios que los que en tales acuerdos se contemplen expresamente.

4.- El Decreto Nº 1231 de fecha 20/04/2016, que Aprueba Contrato a Honorarios celebrado con Don(a) Javiera Alejandra Baeza Del Rio.

5.- El Decreto exento Nº 2722 de fecha 20/07/2016, que Designa Secretario Municipal Subrogante a Don Patricio Aguilar Quezada, Profesional de la Dirección de Control Grado 6º E.M.R.

TENIENDO PRESENTE:

El decreto exento Nº2148, de fecha 04 de Agosto de 2016, que delegó en el señora Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal, la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE", diversas materias de administración interna de acuerdo a lo establecido en la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto:

DECRETO:

1.- **APRUEBESE**, la regularización de Modificación de Contrato a Honorarios de fecha 27 de Septiembre de 2016, celebrada con **DON(A) JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO**, tachado por Ley 19.628 que a contar del 01.09.2016, agregan el numeral Noveno en el siguiente sentido: "La contratada tendrá derecho a gozar del beneficio contemplado en los artículos 195º y 197bis, del Decreto con Fuerza de Ley Nº1 "Código del Trabajo", es decir, descanso prenatal, postnatal, postnatal parental y permiso por nacimiento, sin que ello signifique bajo ninguna circunstancia gozar de los beneficios otorgados por el Título II, del Libro II, "de la Protección a la Maternidad", de la ley antes mencionada".

POR ORDEN DEL ALCALDE

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE Y hecho ARCHIVESE.

FDO. GIANINNA REPETTI LARA, ADMINISTRADORA MUNICIPAL, PATRICIO AGUILAR QUEZADA, SECRETARIO MUNICIPAL (S).

LO QUE TRANSCRIBO CONFORME A SU ORIGINAL.

AZD/PGC/avm.
TRANSCRITO A:

- Control
- Sec. Municipal
- Alcaldía
- Remuneraciones



PATRICIO AGUILAR QUEZADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
Tachado por Ley 19.628		N° 67	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.			
Tachado por Ley 19.628			
Fecha: 21 de Noviembre de 2016			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA		Rut: 69.254.800- 0	
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA			
Por atención profesional:			
EJECUTIVA CALL CENTER			
		412.222	
Total Honorarios \$:		412.222	
10 % Impto. Retenido:		41.222	
Total:		371.000	
Fecha / Hora Emisión: 17/11/2016 12:26			
			
1612745700067C8332D5			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.			
11201611171230			

Fecha / Hora Impresión: 17/11/2016 12:30



Tachado por Ley 19.628



1143316.



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Noviembre 2016
Nº de Boleta : 67

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

Funcionaria se encuentra haciendo uso de su Prenatal

FIRMA FUNCIONARIO

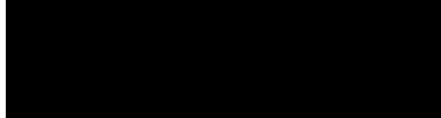


11433/16.

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT [REDACTED]		N ° 68	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.			
Tachado por Ley 19.628			
Fecha: 20 de Diciembre de 2016			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA		Rut: 69.254.800- 0	
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA			
Por atención profesional:			
EJECUTIVA CALL CENTER		412.222	
Total Honorarios \$:		412.222	
10 % Impto. Retenido:		41.222	
Total:		371.000	
Fecha / Hora Emisión: 15/12/2016 09:17			
			
1612745700068E5157BB			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.			
11201612150919			

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2016 09:19

Tachado por Ley 19.628



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Diciembre 2016
Nº de Boleta : 68

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

Funcionaria se encuentra haciendo uso de su Posnata

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE ALCALDIA

153 233

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 74

RUT **Tachado por Ley 19.628**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Febrero de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	23.511
10 % Impto. Retenido:	23.511
	2.351
Total:	21.160

Fecha / Hora Emisión: 13/02/2017 12:34



16127457000748AD619A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201702131236

Fecha / Hora Impresión: 13/02/2017 12:36

Tachado por Ley 19.628



JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 73

RUT: **Tachado por Ley 19.628**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Febrero de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	435.733
10 % Impto. Retenido:	43.573
Total:	392.160

Fecha / Hora Emisión: 13/02/2017 12:33



161274570007352BC44A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201702131235

Fecha / Hora Impresión: 13/02/2017 12:35

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Febrero 2017
Nº de Boleta : 73

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **187**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **0**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE ALCALDIA

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 77

RUT: Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 31 de Marzo de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

EJECUTIVA CALL CENTER

Total Honorarios \$:	435.733
10 % Impto. Retenido:	43.573
Total:	392.160

Fecha / Hora Emisión: 31/03/2017 13:59



1612745700077A5ECFF6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201703311401

Fecha / Hora Impresión: 31/03/2017 14:01

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Río
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Marzo 2017
Nº de Boleta : 77

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **190**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **0**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE ALCALDIA

1190x190.

1675

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 78

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Abril de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

EJECUTIVA CALL CENTER	435.733
Total Honorarios \$:	435.733
10 % Impto. Retenido:	43.573
Total:	392.160

Fecha / Hora Emisión: 12/04/2017 12:58



1612745700078D0F5873

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201704121301

Fecha / Hora Impresión: 12/04/2017 13:01

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Alcaldía
Función : Ejecutiva Telefónica
Periodo que Informa : Abril 2017
Nº de Boleta : 76

Función específica

Orientar a los vecinos que se comuniquen a través de la plataforma web y telefónica sobre programas sociales que se encuentra desarrollando el municipio a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolas a las distintas unidades encargadas y recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.

Actividades realizadas:

1. Cantidad de llamados atendidos y tipificado al sistema intranet: **170**
2. reclamos y consultas vecinales a través de OIRS: **0**

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DE ALCALDIA

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 108

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.O.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Febrero de 2019

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE FEBRERO

Total Honorarios \$:	388.874
10 % Impto. Retenido:	38.887
Total:	349.987

Fecha / Hora Emisión: 20/02/2019 13:32



1612745700108C884997
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201902201333

Fecha / Hora Impresión: 20/02/2019 13:33

Tachado por Ley 19.628



INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento Informática
Periodo que Informa : Enero 2019
Nº de Boleta : 108

Función Específica

-Funcionaria con licencia medica




JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 107

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.O. 5

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 22 de Enero de 2019

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE ENERO	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 22/01/2019 13:22



161274570010724102CE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201901221324

Fecha / Hora Impresión: 22/01/2019 13:24

Tachado por Ley 19.628

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

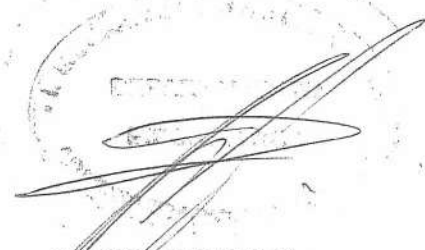
Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento Informática
Periodo que Informa : Enero 2019
Nº de Boleta : 107

Función Específica

-Funcionaria con licencia medica



JAVIERA A. BAEZA DEL RIO



CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 95

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 22 de Enero de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

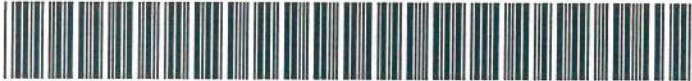
Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE ENERO

	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 18/01/2018 12:55



16127457000954BEF5C4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

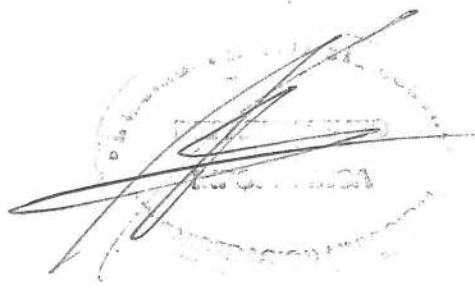
Verifique este documento en www.sii.cl

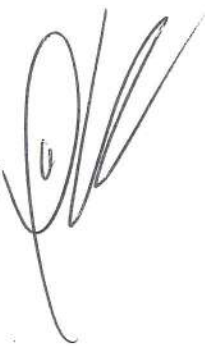
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201801181255

Fecha / Hora Impresión: 18/01/2018 12:55


Tachado por Ley 19.628




MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL


Idooc:1341250.



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Enero 2018 ✓
Nº de Boleta : 95

Función específica

- Derivar toda la documentación el Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 96

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Febrero de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE FEBRERO	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 16/02/2018 11:05



1612745700096F398DFC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201802161106

Fecha / Hora Impresión: 16/02/2018 11:06

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Febrero 2018
Nº de Boleta : 96

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manual de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAMIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 97

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Marzo de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE MARZO	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 16/03/2018 11:13



1612745700097FC143BB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201803161113

Fecha / Hora Impresión: 16/03/2018 11:13

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Marzo 2018
Nº de Boleta : 97

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 98

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Abril de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE ABRIL	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 18/04/2018 13:18



161274570009892BB6B1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201804181319

Fecha / Hora Impresión: 18/04/2018 13:19

Tachado por Ley 19.628



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Abril 2018
Nº de Boleta : 98

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manual de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 99

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 22 de Mayo de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE MAYO	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 16/05/2018 15:17



161274570009932CD263

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201805161517

Fecha / Hora Impresión: 16/05/2018 15:17

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Mayo 2018
Nº de Boleta : 99

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 100

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Junio de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE JUNIO	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 15/06/2018 12:46



16127457001008BC78F2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

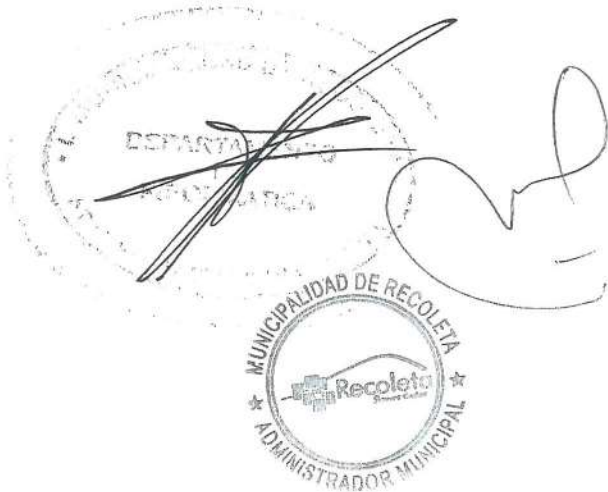
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201806151247

Fecha / Hora Impresión: 15/06/2018 12:47

Javiera A. Baeza
Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Junio 2018
Nº de Boleta : 100

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 101

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 23 de Julio de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE JULIO	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 23/07/2018 10:38



16127457001017F565F4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201807231039

Fecha / Hora Impresión: 23/07/2018 10:39



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Tachado por Ley 19.628



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Julio 2018
Nº de Boleta : 101

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO



BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 102

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Agosto de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800-0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE AGOSTO	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2018 21:53



1612745700102DC3B970

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201808262154

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2018 21:54

Tachado por Ley 19.628



FDDoc: 1444664

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento Informática
Periodo que Informa : Agosto 2018
Nº de Boleta : 102

Función Específica

-Funcionaria con licencia medica



JAVIERA A. BAEZA DEL RIO



JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 103

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Septiembre de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE SEPTIEMBRE	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 20/09/2018 11:48



16127457001032AD1D41

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201809201149

Fecha / Hora Impresión: 20/09/2018 11:49

Javiera A. Baeza del Rio
Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACION MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento Informática
Periodo que Informa : Septiembre 2018
Nº de Boleta : 103

Función Específica

-Funcionaria con licencia medica



JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 104

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 22 de Octubre de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE OCTUBRE	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 10/10/2018 10:46



16127457001040042D2C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201810101046

Fecha / Hora Impresión: 10/10/2018 10:46

Tachado por Ley 19.628



INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento Informática
Periodo que Informa : Octubre 2018
Nº de Boleta : 104

Función Específica

-Funcionaria con licencia medica



JAVIERA A. BAEZA DEL RIO



CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 105

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Noviembre de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE NOVIEMBRE	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 06/11/2018 14:15



1612745700105B72DFE3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201811061416

Fecha / Hora Impresión: 06/11/2018 14:16



Tachado por Ley 19.628

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento Informática
Periodo que Informa : Noviembre 2018
Nº de Boleta : 105

Función Específica

-Funcionaria con licencia medica



JAVIERA A. BAEZA DEL RIO



CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA



22 NOV 2018

SOLICITUD DE PERMISO

RECIBIDO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Juanita A. Baeza del Rio R.U.T. _____

GRADO _____ C. JURÍDICA Honorario DIRECCIÓN Administración

Solicito se me conceda 02 días de permiso Fecha de Inicio 06/10/18 Fecha de Término 07/10/18

Feriado Legal ☒ Día Administrativo ☐ AM ☐ PM ☐

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐ ☐ ☐

Ley 20.764
Permiso por Matrimonio

☐

Ley 20.769
Permiso Exámenes Preventivos

☐

Ley 20.047
Permiso Paternal

Ley 20.137
Defunción

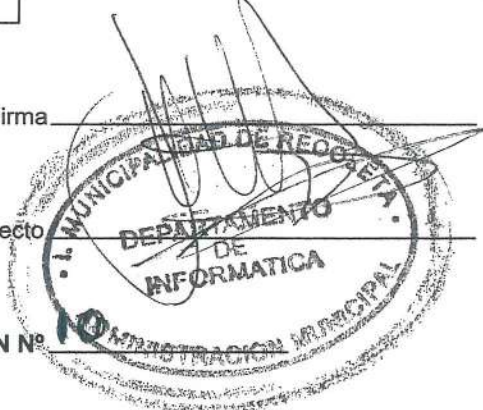
Subrogante _____

Firma _____

Firma Funcionario _____

Firma Jefe Directo _____

RESOLUCIÓN Nº _____



Vistos los Artículos Nº101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase _____ Recházase _____ Adelántase _____ Postérgase _____

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior _____

Días ocupados _____

Saldo Final _____

Nombre y Firma
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

FD20CC: 1477362

ORIGINAL

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 106

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Diciembre de 2018

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE DICIEMBRE	450.869
Total Honorarios \$:	450.869
10 % Impto. Retenido:	45.087
Total:	405.782

Fecha / Hora Emisión: 05/12/2018 14:42



161274570010605C87A9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201812051442

Fecha / Hora Impresión: 05/12/2018 14:42



INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento Informática
Periodo que Informa : Diciembre 2018
Nº de Boleta : 106

Función Específica

-Funcionaria con licencia medica

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO



CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 79

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 22 de Mayo de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA	435.733
Total Honorarios \$:	435.733
10 % Impto. Retenido:	43.573
Total:	392.160

Fecha / Hora Emisión: 16/05/2017 11:17



1612745700079E3DB67F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201705161120

Fecha / Hora Impresión: 16/05/2017 11:20

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Mayo 2017
Nº de Boleta : 79

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



Idoc: 1214829.

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 81

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 16 de Junio de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA	435.733
Total Honorarios \$:	435.733
10 % Impto. Retenido:	43.573
Total:	392.160

Fecha / Hora Emisión: 16/06/2017 10:39



161274570008144F9511

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201708161044

Fecha / Hora Impresión: 16/06/2017 10:44

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Junio 2017
Nº de Boleta : 81

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manual de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO



IDDOC: 1237664

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Tachado por Ley 19.628

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 82

Fecha: 20 de Julio de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA	435.733
Total Honorarios \$:	435.733
10 % Impto. Retenido:	43.573
Total:	392.160

Fecha / Hora Emisión: 17/07/2017 11:35



16127457000822CE73C5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201707171135

Fecha / Hora Impresión: 17/07/2017 11:35

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Julio 2017
Nº de Boleta : 82

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



IDD0C:1248121

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 83

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 18 de Agosto de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA	439.872
Total Honorarios \$:	439.872
10 % Impto. Retenido:	43.987
Total:	395.885

Fecha / Hora Emisión: 14/08/2017 16:43



16127457000835553FE8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201708181041

Fecha / Hora Impresión: 18/08/2017 10:41

Tachado por Ley 19.628

[Handwritten signature]





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Agosto 2017
Nº de Boleta : 83

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



1000001260558

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA N ° 85	
RUT: Tachado por Ley 19.628			
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., Tachado por Ley 19.628			
Tachado por Ley 19.628		Fecha: 20 de Septiembre de 2017	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA		Rut: 69.254.800- 0	
Por atención profesional:		439.872	
SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA		439.872	
Total Honorarios \$:		43.987	
10 % Impto. Retenido:		395.885	
Total:			
Fecha / Hora Emisión: 20/09/2017 11:08			
			
161274570008509899DE			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.			
11201709201109			
Fecha / Hora Impresión: 20/09/2017 11:09			

Tachado por Ley 19.628



1271609

Item 21



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Septiembre 2017
Nº de Boleta : 85

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



1271604

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 86

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Octubre de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA	439.872
Total Honorarios \$:	439.872
10 % Impto. Retenido:	43.987
Total:	395.885

Fecha / Hora Emisión: 17/10/2017 11:11



1612745700086D8F02F9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201710171122

Fecha / Hora Impresión: 17/10/2017 11:22

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Octubre 2017
Nº de Boleta : 86

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO



CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



1293070

JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 87

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 15 de Noviembre de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA	439.872
Total Honorarios \$:	439.872
10 % Impto. Retenido:	43.987
Total:	395.885

Fecha / Hora Emisión: 15/11/2017 16:07



1612745700087AF5AAE5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201711151625

Fecha / Hora Impresión: 15/11/2017 16:25

Tachado por Ley 19.628





MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Noviembre 2017
Nº de Boleta : 87

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manual de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO,

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA



JAVIERA ALEJANDRA BAEZA DEL RIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 92

Tachado por Ley 19.628

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Tachado por Ley 19.628

Fecha: 20 de Diciembre de 2017

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
Domicilio: AVENIDA RECOLETA # 2774, RECOLETA

Rut: 69.254.800- 0

Por atención profesional:

SECRETARIA DEPARTAMENTO INFORMATICA, MES DE DICIEMBRE	432.541
Total Honorarios \$:	432.541
10 % Impto. Retenido:	43.254
Total:	389.287

Fecha / Hora Emisión: 20/12/2017 11:00



1612745700092CF424F6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201712201100

Fecha / Hora Impresión: 20/12/2017 11:00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Nombre : Javiera Alejandra Baeza del Rio
Unidad : Administración Municipal
Función : Secretaria Departamento de Informatica
Periodo que Informa : Diciembre 2017
Nº de Boleta : 92

Función específica

- Derivar toda la documentación del Departamento de Informatica según se requiera, a las diferentes direcciones de la Municipalidad.
- Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de Informatica, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales.
- Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera.
- Subir informe (incidencias, actas de préstamos, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine.
- Mantener los libros de actas de entrega de los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y además libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Contraloría, estipuladas en el Manuel de Informatica.
- Entregar toner y periféricos según se requiera.
- Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda.
- Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de Informatica, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.

JAVIERA A. BAEZA DEL RIO

CARLOS BARRAZA
DEPARTAMENTO INFORMATICA

